

PROCEDURE PER ISCRIZIONE CANDIDATO AI CORSI FINANZIATI

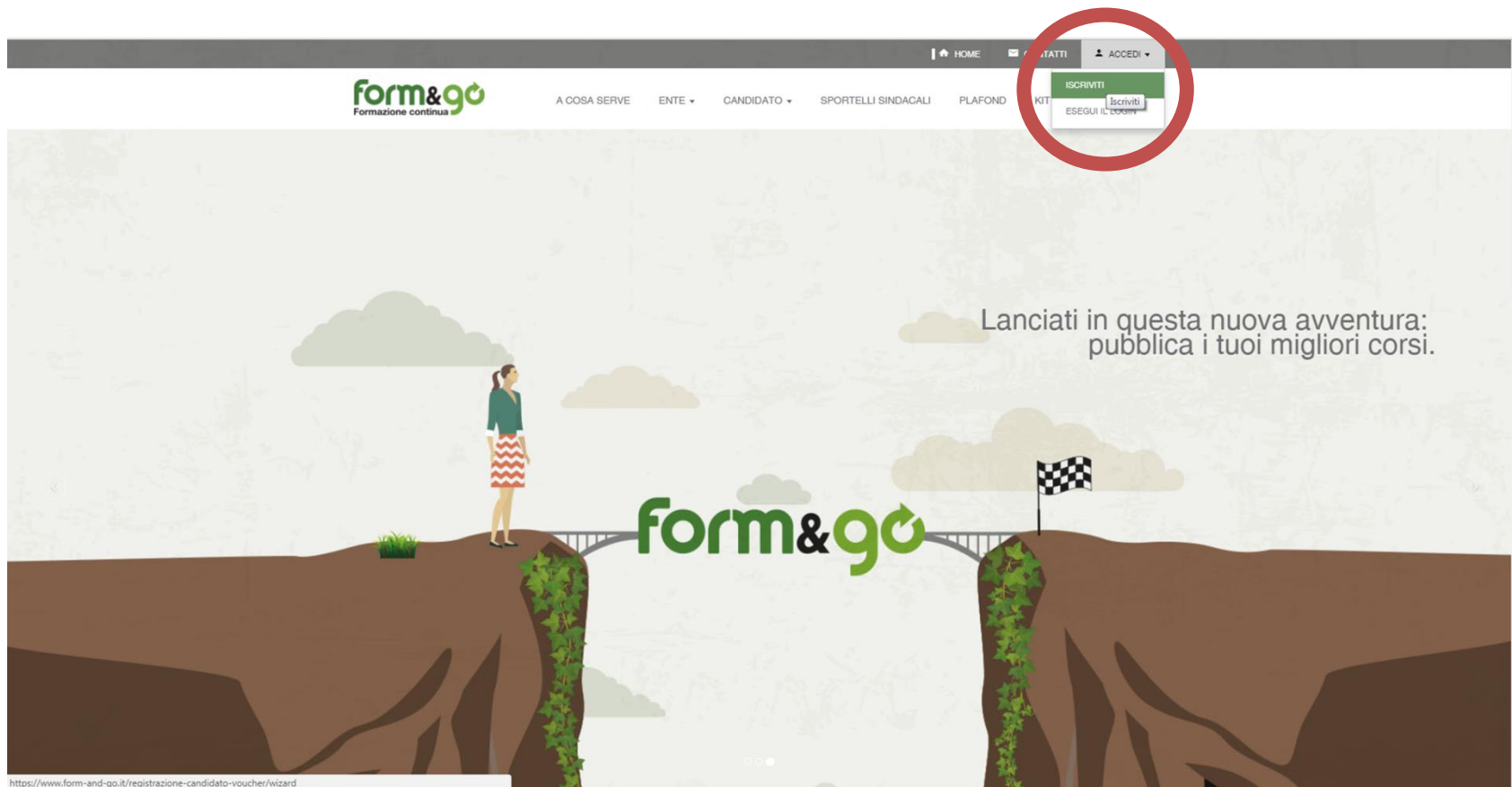
IMPORTANTE!

- SI RACCOMANDA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI DATI E DOCUMENTI DEL CANDIDATO:
- Codice Fiscale
- Numero di telefono del candidato – Indirizzo email (***il candidato dovrà essere provvisto di cellulare e casella email ATTIVI al momento dell'iscrizione e consultabili dal proprio telefono cellulare/dispositivo mobile***)
- Codice IBAN
- COPIA DIGITALE DEL CODICE FISCALE
- COPIA DIGITALE DELLA CARTA D'IDENTITA'
- BUSTE PAGHE
- ESTRATTO CONTO PREVIDENZIALE INPS

Collegarsi al sito: <https://www.form-and-go.it/>
e cliccare in alto a dx ACCEDI



Si aprirà una finestra,
Cliccare su ISCRIVITI



Apparirà il primo modulo da compilare con i dati del candidato.

Inserire i dati richiesti e cliccare su PROCEDI

Registrazione Candidato - 1/4

Registrati alla piattaforma inserendo i tuoi dati.

Nome * Cognome * Codice Fiscale *

🏠 Dati di residenza

Provincia * Comune * Cap *

Indirizzo * Civico *

📞 Dati di contatto

Cellulare * Email *

👤 Dati di Nascita

Nazione di nascita * Provincia di nascita Comune di nascita Data di nascita *

☐ Accosento [Leggi informativa privacy](#) *

I campi * sono obbligatori

Prosegui ➔

Il candidato riceverà una email con un codice fondamentale per proseguire.
Inserire e cliccare su AVANTI

The screenshot shows the 'Registrazione Candidato Voucher - Passaggio 2/4' page. At the top, there is a dark green navigation bar with links for HOME, CONTATTI, and ACCEDI. Below this is a white header with the 'form&go' logo and a menu including 'A COSA SERVE', 'ENTE', 'CANDIDATO', 'SPORTELLI SINDACALI', 'PLAFOND', and 'KIT COMUNICAZIONE'. The main content area has a green background with a geometric pattern and the title 'Registrazione Candidato Voucher - Passaggio 2/4'. Below the title, a text prompt asks the user to enter a code sent to their email. A form field labeled 'Codice Email *' contains the text '99688'. A red error message below the field states 'Codice Email non può essere vuoto.' To the right of the field are two buttons: 'Annulla' and 'Avanti >'. The 'Avanti >' button is circled in red. At the bottom, there is a green bar with social media icons for Facebook and LinkedIn. The footer is divided into four columns: 'Forma.Temp' (address and contact info), 'Policy' (Privacy, Cookie), 'Menù' (A cosa serve, Ente, Candidato, Sportelli Sindacali, Plafond, Kit Comunicazione, Accedi, Contatti), and 'Link Utili' (Forma.Temp, Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, ANPAL).

HOME CONTATTI ACCEDI

form&go
Formazione continua

A COSA SERVE ENTE CANDIDATO SPORTELLI SINDACALI PLAFOND KIT COMUNICAZIONE

Registrazione Candidato Voucher - Passaggio 2/4

Inserisci il codice che stato inviato alle tua email.

Codice Email *

99688

Codice Email non può essere vuoto.

Annulla Avanti >

f in

Forma.Temp
Sede: Piazza Barberini 52
00187 Roma
Telefono: +39 (06) 480 4000
Numero Verde: 800 660505
Fax: +39 (06) 489 16793

Policy
Privacy
Cookie

Menù
A cosa serve
Ente
Chi può accedere
Come partecipare
Download documenti
Candidato
Chi può accedere
Come partecipare
Download documenti
Sportelli Sindacali
Plafond
Kit Comunicazione
Accedi
Iscriviti
Esegui il login
Contatti

Link Utili
Forma.Temp
Ministero del lavoro e delle Politiche sociali
ANPAL

FAX SIMILE EMAIL con il codice

Codice di autenticazione Candidato Voucher

FG

Form & Go <info@form-and-go.it>
Oggi, 10:10
Te

Rispondi

Questo messaggio è stato identificato come posta indesiderata. Verrà eliminato dopo 11 giorni. [Non indesiderato](#)

form&go

Formazione continua

Codice di autenticazione Form&Go

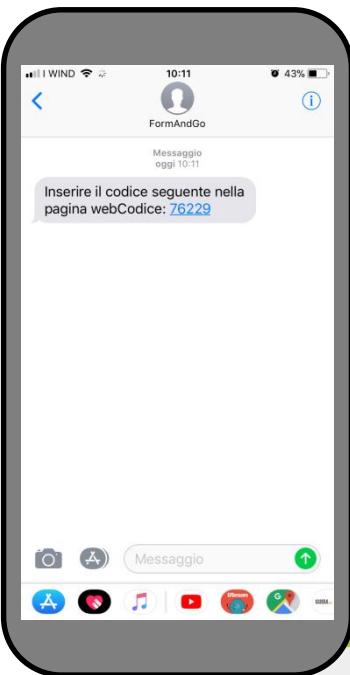
Inserire il codice seguente nella pagina web

Codice: **13741**

0 ✓

Sembra che tu stia usando una funzionalità di blocco degli annunci. Per ottimizzare lo spazio nella cartella Posta in arrivo, iscriviti per [Outlook senza pubblicità](#).

Verrà inviato un SMS sul numero
indicato con un altro codice.
Inserire e cliccare avanti:



HOME CONTATTI ACCEDI

form&go
Formazione continua

A COSA SERVE ENTE CANDIDATO SPORTELLI SINDACALI PLAFOND KIT COMUNICAZIONE

Registrazione Candidato Voucher - Passaggio 3/4

Inserisci il codice che è stato inviato tramite SMS al tuo cellulare.

Codice Telefono *

f in

Forma.Temp Sede: Piazza Barberini 52 00187 Roma Telefono: +39 (06) 480 4000 Numero Verde: 800 660505 Fax: +39 (06) 489 16793	Policy Privacy Cookie	Menù A cosa serve Ente Chi può accedere Come partecipare Download documenti Candidato Chi può accedere Come partecipare Download documenti Sportelli Sindacali Plafond Kit Comunicazione Accedi Iscriviti Esegui il login Contatti	Link Utili Forma.Temp Ministero del lavoro e delle Politiche sociali ANPAL
--	--	---	--

Caricare carta d'identità e codice fiscale de candidato.

Cliccare su TERMINA

[HOME](#) [CONTATTI](#) [ACCEDI](#)

form&go
Formazione continua

[A COSA SERVE](#) [ENTE](#) [CANDIDATO](#) [SPORTELLI SINDACALI](#) [PLAFOND](#) [KIT COMUNICAZIONE](#)

Registrazione Candidato Voucher - Passaggio 4/4

Carta d'identità

Sfoglia...

File Codice Fiscale

Sfoglia...

Annulla

Termina >

[f](#) [in](#)

Forma.Temp
Sede: Piazza Barberini 52
00187 Roma
Telefono: +39 (06) 480 4000
Numero Verde: 800 660505
Fax: +39 (06) 489 16793

Policy
[Privacy](#)
[Cookie](#)

Menù
A cosa serve
Ente
Chi può accedere
Come partecipare
Download documenti
Candidato
Chi può accedere
Come partecipare
Download documenti
Sportelli Sindacali
Plafond
Kit Comunicazione

Link Utili
[Forma.Temp](#)
[Ministero del lavoro e delle Politiche sociali](#)
[ANPAL](#)

Profilo del candidato inserito con successo, il prossimo passaggio è iscriversi al corso dell'ente di riferimento.

Il candidato a questo punto dovrà controllare la casella email!

HOMECONTATTIACCEDI

form&go

Formazione continua

A COSA SERVEENTE↓CANDIDATO↓SPORTELLI SINDACALIPLAFONDKIT COMUNICAZIONE

Grazie per esserti registrato

Dati inseriti:

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Provincia:

Comune:

CAP:

Indirizzo:

Civico:

Telefono:

Email:

Nazione di nascita:

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

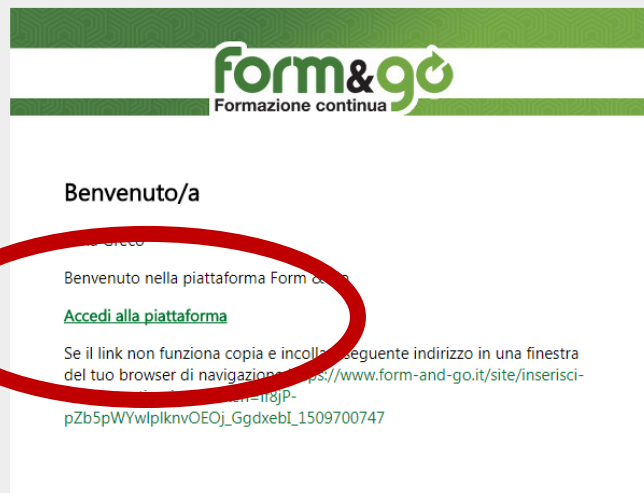
Data di nascita:

Torna all'home page

A questo punto la procedura successiva è iscriversi al corso caricando i documenti richiesti.

Cliccare su [Accedi alla piattaforma](#)

Oppure accedere da qui: <https://www.form-and-go.it/site/login>



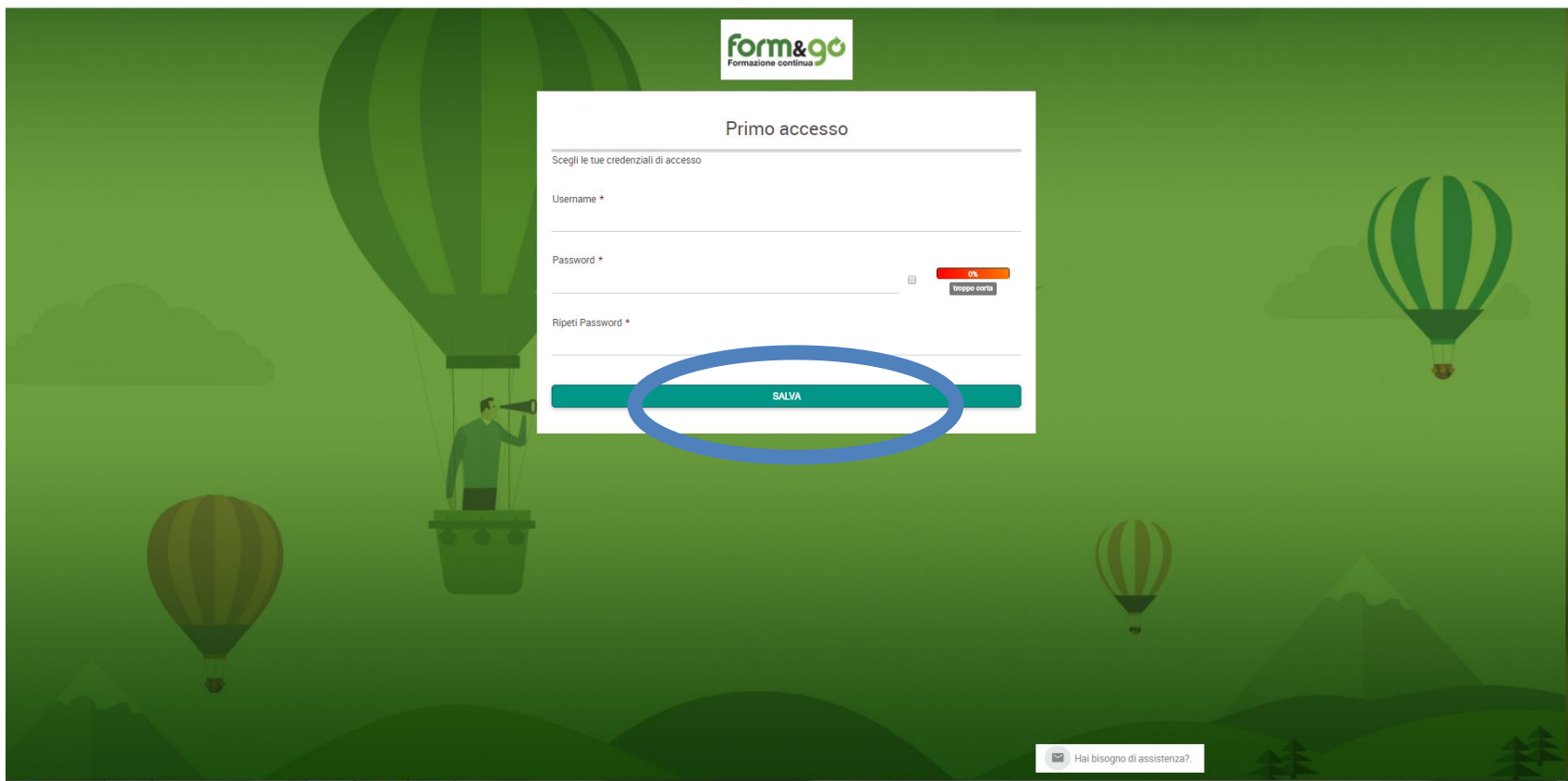
Form & Go - <https://www.form-and-go.it/>

Ilaria Greco, questo messaggio ti è stato inviato automaticamente dalla piattaforma Form & Go, a cui sei registrato con l'indirizzo email ilaryag_90@hotmail.it.

funzionalità di blocco degli annunci.
Per ottimizzare lo spazio nella
cartella Posta in arrivo, iscriviti per
[Outlook senza pubblicità](#).

Creare delle credenziali d'accesso per il candidato.
Utilizzare *Nome.Cognome* per **Username**

***Creare un file excel con tutte le credenziali d'accesso di tutti i candidati**



The screenshot shows a web interface for 'form&go' (Formazione continua) with a green background featuring hot air balloons and mountains. A white registration form titled 'Primo accesso' is centered. It contains the following fields and elements:

- Header: 'form&go' logo and 'Formazione continua' text.
- Title: 'Primo accesso'.
- Instruction: 'Scegli le tue credenziali di accesso'.
- Username field: Labeled 'Username *'.
- Password field: Labeled 'Password *', includes a password strength indicator showing '0%' and the text 'troppo facile'.
- Repeat Password field: Labeled 'Ripeti Password *'.
- Submit button: A teal button labeled 'SALVA', which is circled in blue.
- Footer: A small link 'Hai bisogno di assistenza?' with an email icon.

Accedere



Formazione continua

Accedi alla piattaforma

Inserisci le credenziali per accedere

Username *

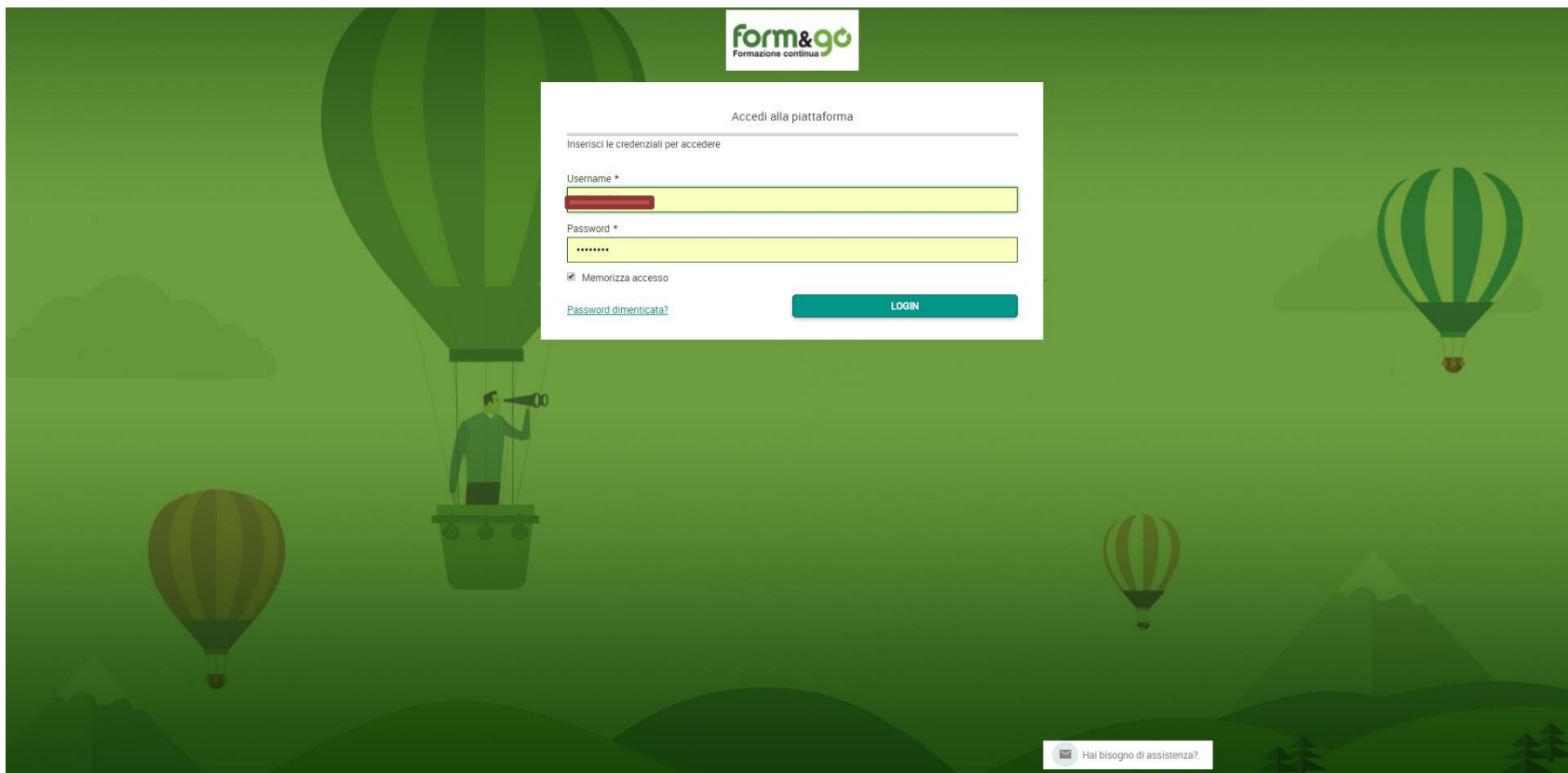
Password *

☒ Memorizza accesso

[Password dimenticata?](#)

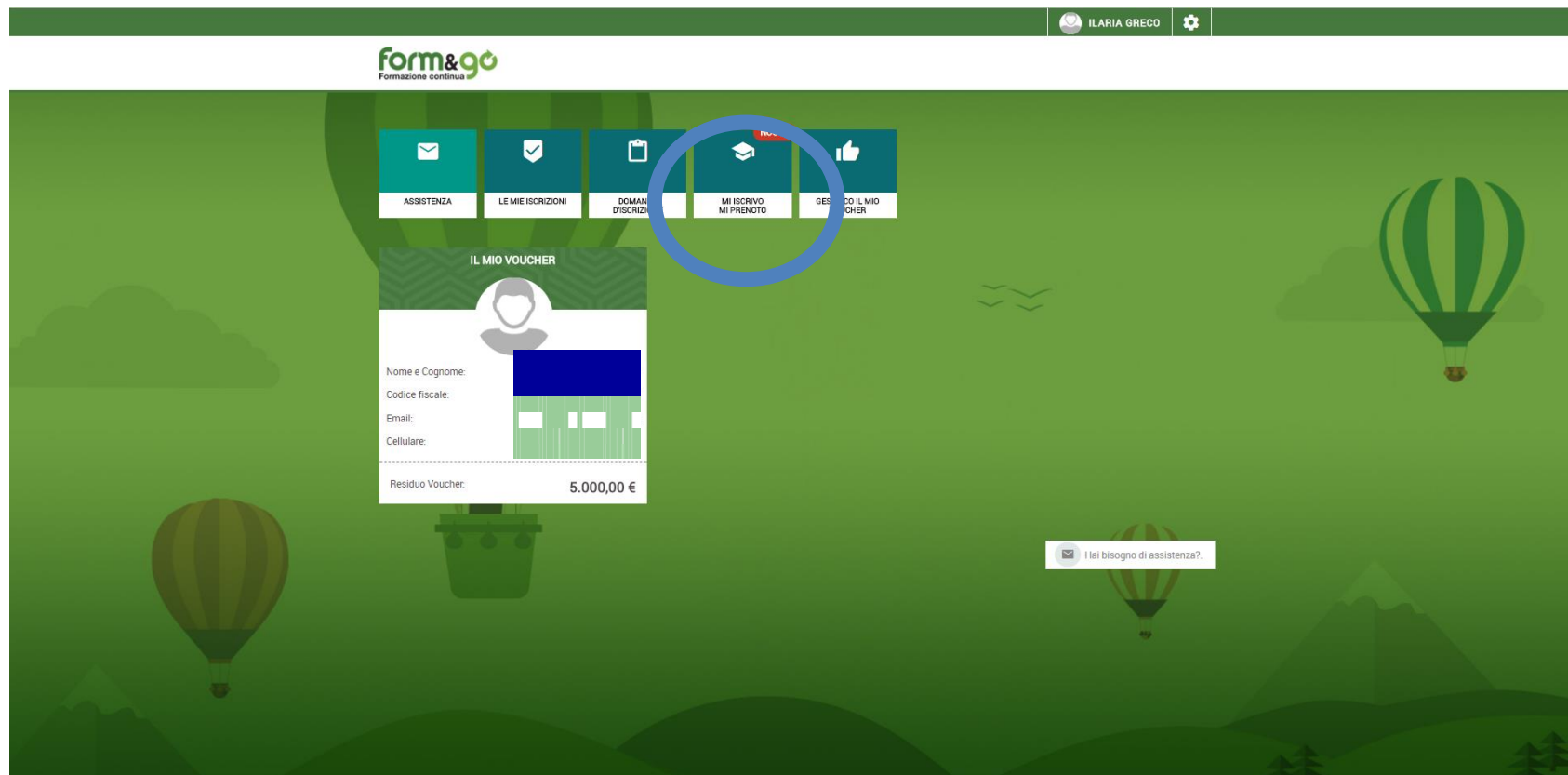
LOGIN

 Hai bisogno di assistenza?

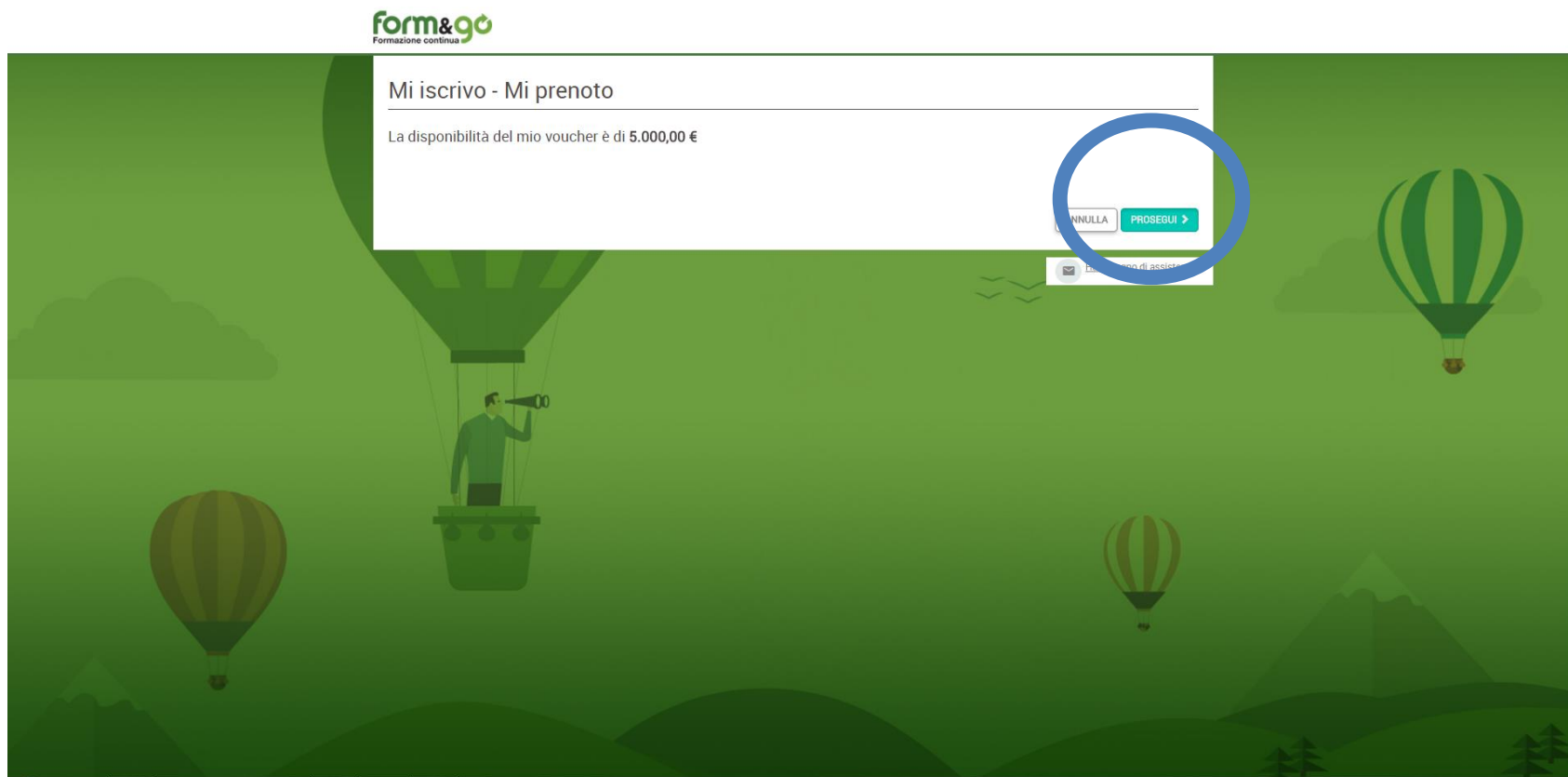


Nella seguente schermata si individua il profilo del candidato.

Cliccare su **MI ISCRIVO/MI PRENOTO**



Cliccare su **PROSEGUI**



Flaggare la categoria a cui fa riferimento il candidato con i requisiti posseduti al momento dell'iscrizione.

SI RICORDA IN QUESTA FASE E' FONDAMENTALE ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI.

Mi iscrivo - Mi prenoto

Categorie e relativi requisiti

Seleziona la categoria che ti corrisponde:

- A** Lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, che abbiano maturato almeno 2 mesi di lavoro (44 giorni) negli ultimi 12. Tali lavoratori hanno diritto a chiedere un periodo di congedo retribuito per la formazione per partecipare al corso. Nel periodo di congedo al lavoratore è garantita la retribuzione e la contribuzione previdenziale a carico della bilateralità.

Documenti da fornire

- Buste paga
 - Riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato
 - Leggibili
 - Attestanti 44 giorni lavorati nei 12 mesi antecedenti l'inoltro della richiesta di voucher
- Contratto di missione in corso
 - Missione in somministrazione a tempo determinato o indeterminato
 - Datato e sottoscritto dalle parti
 - Leggibile in ogni sua parte

- B** Lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione che vogliono partecipare ad un corso formativo al di fuori dell'orario di lavoro nel limite dell'orario previsto dal CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro.

Documenti da fornire

- Contratto di missione in corso
 - Missione in somministrazione a tempo determinato o indeterminato
 - Datato e sottoscritto dalle parti
 - Leggibile in ogni sua parte

- C** Lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 30 giorni negli ultimi 12 mesi e che siano disoccupati da almeno 45 giorni.

Documenti da fornire

- Buste paga
 - Riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato
 - Leggibili
 - Attestanti 30 giorni lavorati nei 12 mesi antecedenti l'inoltro della richiesta di voucher
- Estratto conto previdenziale emesso dall'INPS

Una volta selezionata cliccare su **PROSEGUI**

lavoro)

- Busta paga
 - Riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato
 - Leggibili
 - Attestanti 110 giorni lavorati nell'arco della vita lavorativa

E Lavoratori in attesa di missione che, a seguito di infortunio, occorso durante la missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, presentino riduzioni di capacità lavorativa per le quali occorre una formazione riqualificante al fine di un reinserimento lavorativo.

Documenti da fornire

- Certificato medico
 - Attestante l'infortunio e lo stato di salute
- Busta paga
 - Riferita a contratto in somministrazione a tempo determinato o indeterminato in essere al momento dell'infortunio
 - Leggibile
- Estratto conto previdenziale
 - Riferito ai 12 mesi antecedenti l'inoltro della richiesta di voucher
 - Riportante la data utile a dimostrare lo stato di disoccupazione al momento dell'inoltro della richiesta di voucher

F Lavoratrici madri che, alla conclusione del periodo di astensione obbligatoria o facoltativa, non abbiano una missione attiva per il rafforzamento dell'occupabilità a condizione che abbiano maturato almeno 30 giorni di lavoro, a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, negli ultimi 12 mesi antecedenti al periodo di astensione. A tal fine non si tiene conto del periodo di gravidanza.

Documenti da fornire

- Estratto conto previdenziale emesso dall'INPS
 - Riferito ai 12 mesi antecedenti all'inoltro della richiesta di voucher
 - Riportante la data utile a dimostrare lo stato di disoccupazione da almeno 45 giorni (stampato almeno 45 giorni dopo l'ultimo giorno di lavoro)
- Busta paga
 - Riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato
 - Leggibili
 - Attestanti 30 giorni lavorati nei 12 mesi antecedenti il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa
- Stato di famiglia
 - Aggiornato
 - Leggibile

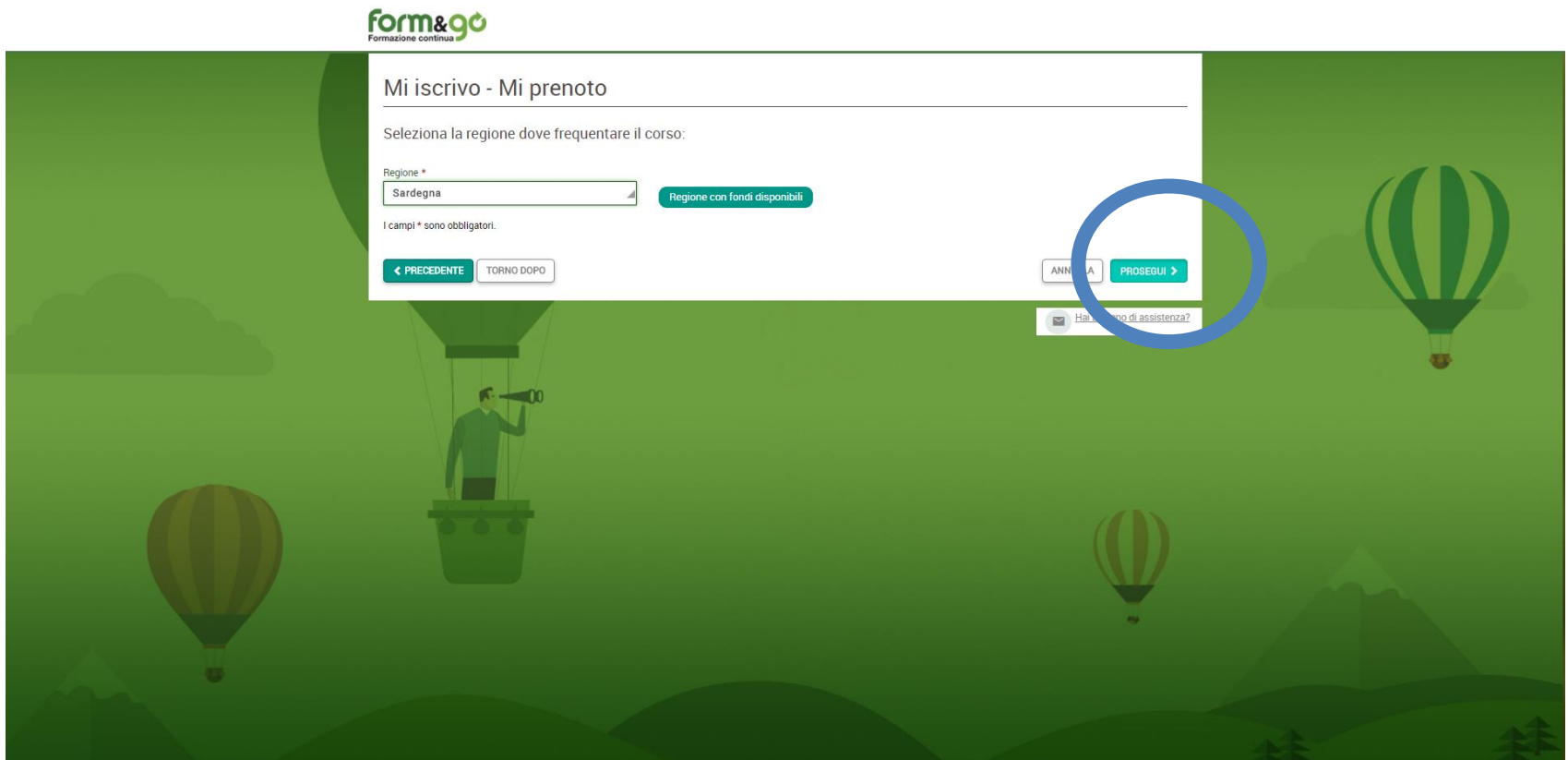
* Scelta obbligatoria.

← PRECEDENTE TORNO DOPO

ANNULLA **PROSEGUI** ➔

Hai bisogno di assistenza?

Selezionare la regione dove avrà sede il corso e cliccare su PROSEGUI



form&go
Formazione continua

Mi iscrivo - Mi prenoto

Seleziona la regione dove frequentare il corso:

Regione *

Sardegna

Regione con fondi disponibili

I campi * sono obbligatori.

[< PRECEDENTE](#) [TORNO DOPO](#) [ANNULLA](#) **PROSEGUI >**

[Hai bisogno di assistenza?](#)

Di seguito cercare nel catalogo il corso a cui il candidato vuole iscriversi.
Inserire nello spazio **TITOLO** una parola presente nel ***nome del corso***,
indicare **Regione** e **Provincia** precisa e cliccare su **cerca**

form&go
Formazione continua

Mi iscrivo - Mi prenoto

Titolo: **ristorazione** Data inizio corso da: al:

Regione: **Sardegna** Provincia: **Olbia-Tempio**

Comune: Tipologia corso: **Seleziona...**

Settore: **Seleziona...** Processo: **Seleziona...**

Attestazione: **Seleziona...** Denominazione ente:

Costo da: Costo a:

ANNULLA **CERCA**

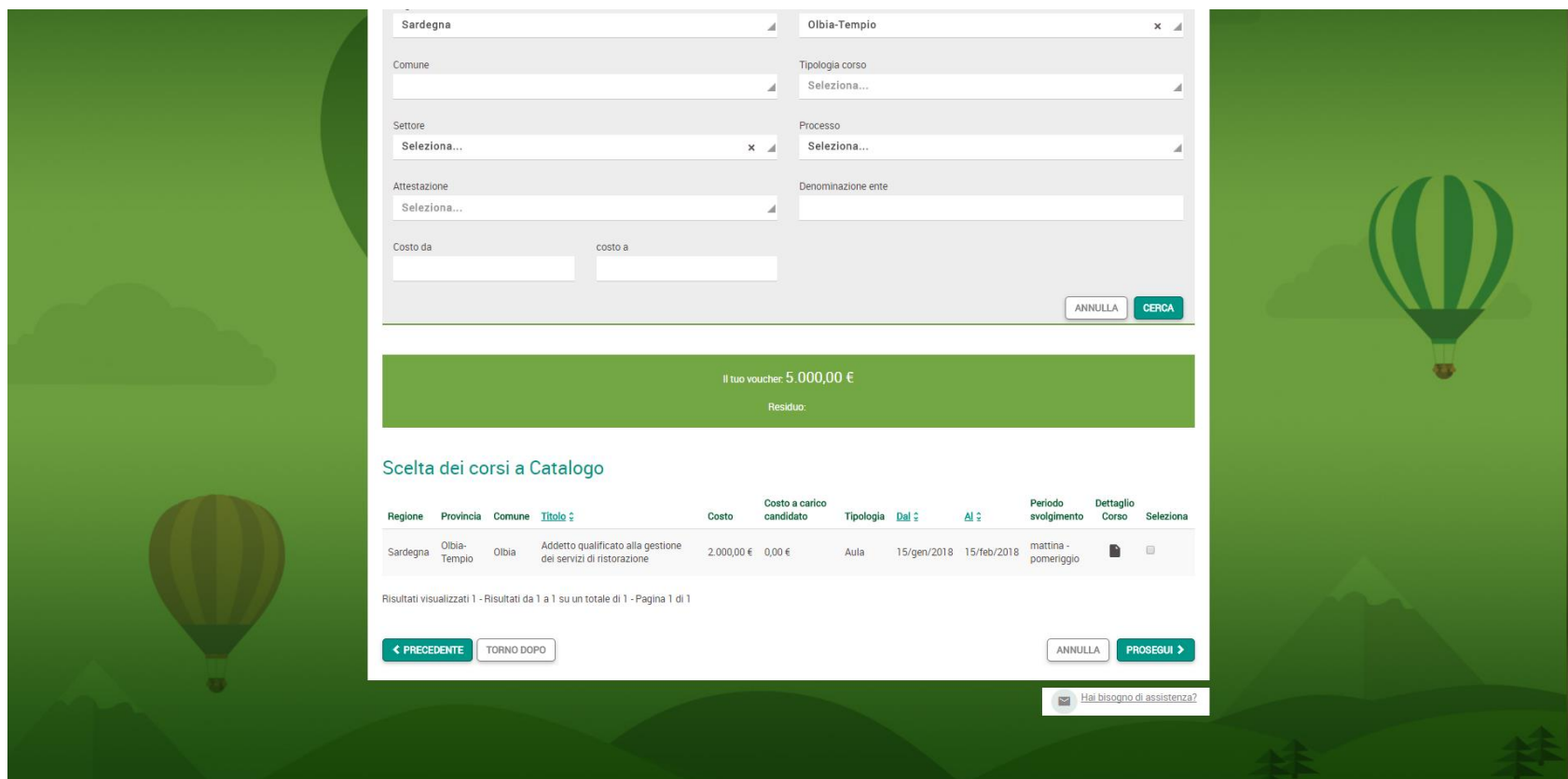
Il tuo voucher: 5.000,00 €
Residuo:

Scelta dei corsi a Catalogo

Regione	Provincia	Comune	Titolo	Costo	Costo a carico candidato	Tipologia	Dal	Al	Periodo svolgimento	Dettaglio Corso	Selezione
Sardegna	Cagliari	Cagliari	SEO e SEM dalla A alla Z	2.800,00 €	0,00 €	Aula	02/gen/2018	15/gen/2018	martina - pomeriggio		

Successivamente compariranno i risultati della ricerca.

Controllare, cliccando sull'icona  sotto a **dettaglio corso**, se il corso è effettivamente quello dell'ente di formazione di riferimento.



The interface is a web form for selecting a course. It features a green background with a stylized hot air balloon and mountains. The form is divided into several sections:

- Search Filters:** A grid of dropdown menus for 'Regione' (Sardegna), 'Comune' (empty), 'Settore' (Seleziona...), 'Attestazione' (Seleziona...), 'Tipologia corso' (Seleziona...), 'Processo' (Seleziona...), and 'Denominazione ente' (empty). There are also input fields for 'Costo da' and 'costo a'.
- Buttons:** 'ANNULLA' and 'CERCA' buttons are located at the bottom right of the filter section.
- Voucher Information:** A green bar displays 'Il tuo voucher: 5.000,00 €' and 'Residuo:'.
- Course Catalog:** A section titled 'Scelta dei corsi a Catalogo' contains a table of available courses.
- Navigation:** Buttons for '< PRECEDENTE', 'TORNO DOPO', 'ANNULLA', and 'PROSEGUI >' are at the bottom.
- Footer:** A small link 'Hai bisogno di assistenza?' is at the bottom right.

Regione	Provincia	Comune	Titolo	Costo	Costo a carico candidato	Tipologia	Dal	Ai	Periodo svolgimento	Dettaglio Corso	Seleziona
Sardegna	Olbia-Tempio	Olbia	Addetto qualificato alla gestione dei servizi di ristorazione	2.000,00 €	0,00 €	Aula	15/gen/2018	15/feb/2018	Mattina - pomeriggio		

Una volta cliccato su DETTAGLIO CORSO comparirà la schermata sottostante. Controllare se l'ente e il periodo coincidono.



Formazione continua

Mi iscrivo - Mi prenoto

Informazioni corso

Titolo corso
Addetto qualificato alla gestione dei servizi di ristorazione

Obiettivi del corso
Il corso ha l'obiettivo di formare con una specifica professionalità tecnica e capacità e competenze trasversali una figura in grado di operare nei servizi della ristorazione a contatto con il pubblico degli utenti e consumatori gli obiettivi si sviluppano in due principali aree, la prima offrendo la padronanza di tecniche e terminologie specifiche, la seconda permettendo un corretto modo di relazionarsi con la clientela. Gli obiettivi del corso sono quindi coerenti con le rilevazioni dei fabbisogni espresse dal tessuto imprenditoriale di aziende che opera nel territorio nel settore della ristorazione, nel quale purtroppo spesso si riscontra una carenza di personale specializzato.

Criteri di misurabilità dei risultati
Basandosi sulla pluriennale esperienza nell'erogazione di percorsi di formazione, SFIA ha sviluppato ed affinato con il passare del tempo una ottima capacità di misurazione e valutazione dei risultati, sia finali sia in itinere, che permette di rilevare prontamente qualsiasi anomalia dovesse presentarsi ed intervenire per apportare tutti i correttivi necessari al fine di elevare al massimo i risultati del percorso didattico ed allineare così i risultati reali con le aspettative dei discenti e i risultati preposti ad inizio intervento. I criteri di misurabilità dei risultati non saranno quindi solo tramite i test e le verifiche intermedie, ma emergono durante tutto il percorso di insegnamento, tramite l'utilizzo di una didattica fortemente basata sulla pro-attività e sul continuo scambio di nozioni ed interazioni tra discenti e docente.

Info su frequenza e modalità di svolgimento
Al fine di una corretta erogazione didattica è obbligatorio frequentare almeno l'80% delle ore del corso per il rilascio dell'attestato. Il corso si svolge in modalità frontale con l'ausilio di supporti informatici (pc e proiettore) oltre all'utilizzo di una dispensa dettagliata che aiuterà il candidato a seguire costantemente gli argomenti trattati, vista la natura tecnica del corso saranno a supporto anche le attrezzature che più comunemente si utilizzano negli ambienti di lavoro della ristorazione. Il docente interagirà con i partecipanti al corso presentando casi concreti sulle materie oggetto del programma formativo in modo da creare discussioni e scambio di opinioni stimolando la partecipazione alle lezioni stesse. Al termine di ciascun modulo verranno somministrati dei test di verifica e apprendimento delle conoscenze acquisite e delle competenze tecnico-professionali. Le slide proiettate durante le lezioni saranno a disposizione dei partecipanti in formato elettronico. La modalità di svolgimento delle lezioni si basa su una forte interattività essendo molto importante che gli allievi si trovino ad affrontare reali situazioni e casistiche concrete di criticità tipiche negli ambienti della ristorazione.

SETTORE
SERVIZI TURISTICI

TIPOLOGIA CORSO
Aula

PERIODO
tra il 15/gen/2018
e il 15/feb/2018

TOTALE ORE
80

REGIONE
Sardegna

SEDE
Olbia-Tempio - Olbia

ENTE
SFIA Società di Formazione
Informazione e Addestramento S.r.l.

Struttura e Strumenti

Cliccare su Chiudi

Titolo del modulo	Ore di teoria	Ore di pratica	Durata del modulo (espressa in ore)	Tipologia	Descrizione dei contenuti
operare nel settore della ristorazione	16.00	0.00	16.00	Aula	Il primo modulo propone una panoramica completa del settore della ristorazione, partendo da una analisi del contesto lavorativo standard, passando attraverso la presentazione del mercato in cui operano le attività di ristorazione per finire con una presentazione dei modelli di marketing, web marketing e promozioni in generale, i principali argomenti sono di seguito elencati: ruoli, attività e responsabilità del personale di sala ruoli, attività e responsabilità della brigata di cucina valutazione della clientela e delle caratteristiche dell'offerta analisi del mercato di riferimento marketing turistico ricettivo e tendenze evolutive del settore della ristorazione
comunicazione con la clientela e valutazione del servizio	16.00	0.00	16.00	Aula	Il secondo modulo è incentrato sul processo di comunicazione ed accoglienza della clientela, su come l'utenza finale rappresenti il vero valore di ogni attività di ristorazione e per questo sull'importanza della percezione della qualità del servizio offerto da parte del cliente, i principali argomenti sono: le basi della comunicazione principi di vendita e psicologia della comunicazione valutazione della qualità del servizio offerto processo di erogazione dei servizi percezione della qualità del servizio da parte della clientela modalità e metodi di valutazione della qualità del servizio offerto principi di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza economica del servizio
Gestione pratica del servizio in sala	24.00	8.00	32.00	Aula	Questo modulo tecnico prevede gli argomenti specifici per la gestione del servizio in sala ed il corretto utilizzo degli strumenti specifici che il ruolo richiede. Partendo dall'apprendimento della terminologia tecnica si arriva alla corretta gestione delle scorte passando non prima di aver appreso le basi di un'appropriate gestione della clientela dall'accoglienza, alla gestione delle ordinazioni e dei consigli, nello specifico: terminologia tecnica del settore allestimento della sala: servizi ordinari e cerimonie speciali tipologie ed utilizzo delle mise en place (stoviglie, bicchieri, tovagliati, posate ed accessori vari) tipologie di servizi strumenti specifici per il servizio in sala e loro utilizzo carta dei vini, caratteristiche principali e modalità di servizio tecniche e regole della mescita degustazione dei vini ed abbinamenti cibo/vino monitoraggio delle scorte bar e sala acquisto delle merci: procedure e scelta etichettatura, marcatura e registrazione dei prodotti in ingresso: normative processi di controllo ed immagazzinamento delle materie prime
coordinamento dei collaboratori e delle procedure HACCP	12.00	4.00	16.00	Aula	Il presente modulo impartisce le nozioni relative alla gestione dei collaboratori e dei ruoli dell'organigramma aziendale, nonché delle turnazioni all'interno di una struttura ristorativa, con una specifica conoscenza delle norme igienico/sanitarie previste dal piano di autocontrollo secondo i principi HACCP per le persone, gli alimenti e gli ambienti di lavoro; nello specifico saranno trattati: le dinamiche di gruppo all'interno degli ambienti di lavoro posizioni e ruoli valutazione ed analisi dei comportamenti individuali e collettivi dei lavoratori il corretto clima organizzativo nel lavoro fattori di stress nella lavorazione: metodologie di intervento concetti di autonomia, responsabilità, leadership, tecniche di valutazione delle prestazioni assegnazione dei compiti e modalità di trasmissione dei compiti gestione dei conflitti normativa del sistema di autocontrollo igienico alimentare la squadra preposta alla vigilanza degli standard minimi di sicurezza igienica il sistema HACCP pulizia e sanificazione dei locali con il personale preposto utilizzo di prodotti specifici

Titolo del modulo

Risultati visualizzati 4 - Risultati da 1 a 4 su un totale di 4 - Pagina 1 di 1

CHIUDI

TORNO DOPO

Hai bisogno di assistenza?

Cercare nuovamente il corso e flag su
SELEZIONA.

Cliccare su **PROCEDI**

The interface is set against a green background with a hot air balloon and mountains. The search form at the top includes fields for Region (Sardegna), Province (Olbia-Tempio), Comune, Settore (Seleziona...), Attestazione (Seleziona...), Tipologia corso (Seleziona...), Processo (Seleziona...), and Denominazione ente. There are also fields for Costo da and costo a. Buttons for ANNULLA and CERCA are at the bottom right of the form.

Below the search form, a green bar displays: Il tuo voucher: 5.000,00 € and Residuo:.

The section titled "Scelta dei corsi a Catalogo" contains a table with the following data:

Regione	Provincia	Comune	Titolo	Costo	Costo a carico candidato	Tipologia	Dal	Ai	Periodo	Dettaglio Corso	Seleziona
Sardegna	Olbia-Tempio	Olbia	Addetto qualificato alla gestione dei servizi di ristorazione	2.000,00 €	0,00 €	Aula	15/gen/2018	15/feb/2018	mattina - pomeriggio		☒

Below the table, it says: Risultati visualizzati 1 - Risultati da 1 a 1 su un totale di 1 - Pagina 1 di 1.

At the bottom of the table, there is a "Seleziona" button. A blue circle highlights this button and the checkbox next to it.

Navigation buttons include: < PRECEDENTE, TORNO DOPO, ANNULLA, and PROSEGUI >.

A small message at the bottom right says: Hai bisogno di assistenza?

Inserire l'IBAN se richiesto (dipende dalla categoria a cui appartiene il candidato).

Caricare tutte le buste paga necessarie e l'estratto Conto Previdenziale INPS e cliccare su **PROCEDI**

form&go
Formazione continua

Mi iscrivo - Mi prenoto

Categoria C

Lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 30 giorni negli ultimi 12 mesi e che siano disoccupati da almeno 45 giorni.

☐ Bonifico domiciliato

Codice IBAN

Buste paga

Estratto conto previdenziale INPS

I campi * sono obbligatori.

[< PRECEDENTE](#) [TORNO DOPO](#) [ANNULLA](#) [PROSEGUI >](#)

[Hai bisogno di assistenza?](#)

Verrà richiesto di indicare un'organizzazione sindacale e uno sportello utili per la verifica dei requisiti.

Nel caso della regione Lombardia inserire quelli presenti in schermata e proseguire.

Per le altre regioni selezionare quelle disponibili e **PROSEGUIRE**

form&go
Formazione continua

Mi iscrivo - Mi prenoto

Organizzazione Sindacale

Organizzazione Sindacale
FeLSA

Sportello Sindacale *
FELCA001 (Cagliari)

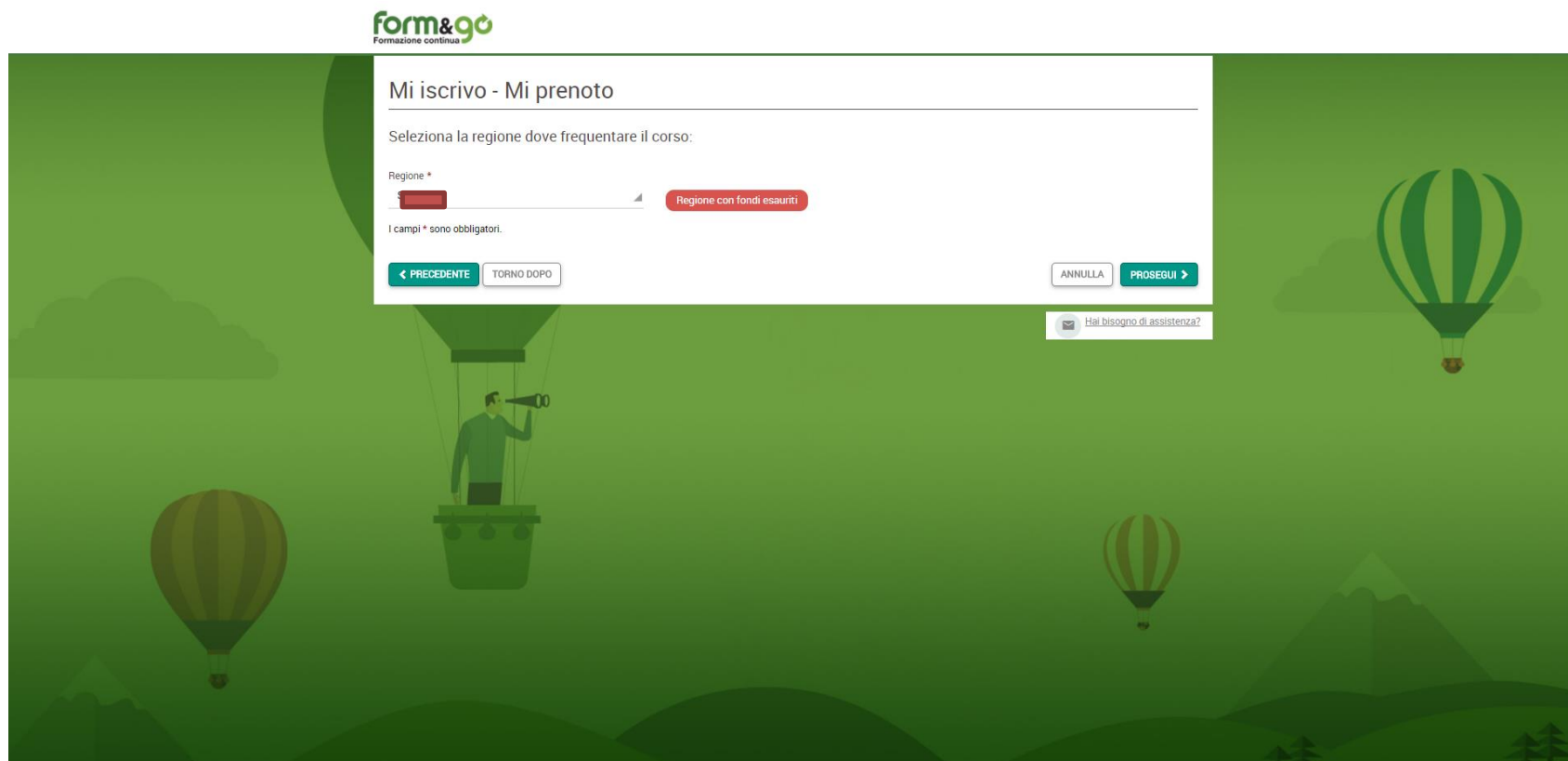
I campi * sono obbligatori.

PRECEDENTE TORNO DOPO ANNULLA PROSEGUI >

Hai bisogno di assistenza?

IN CASO DI FONDI ESAURITI

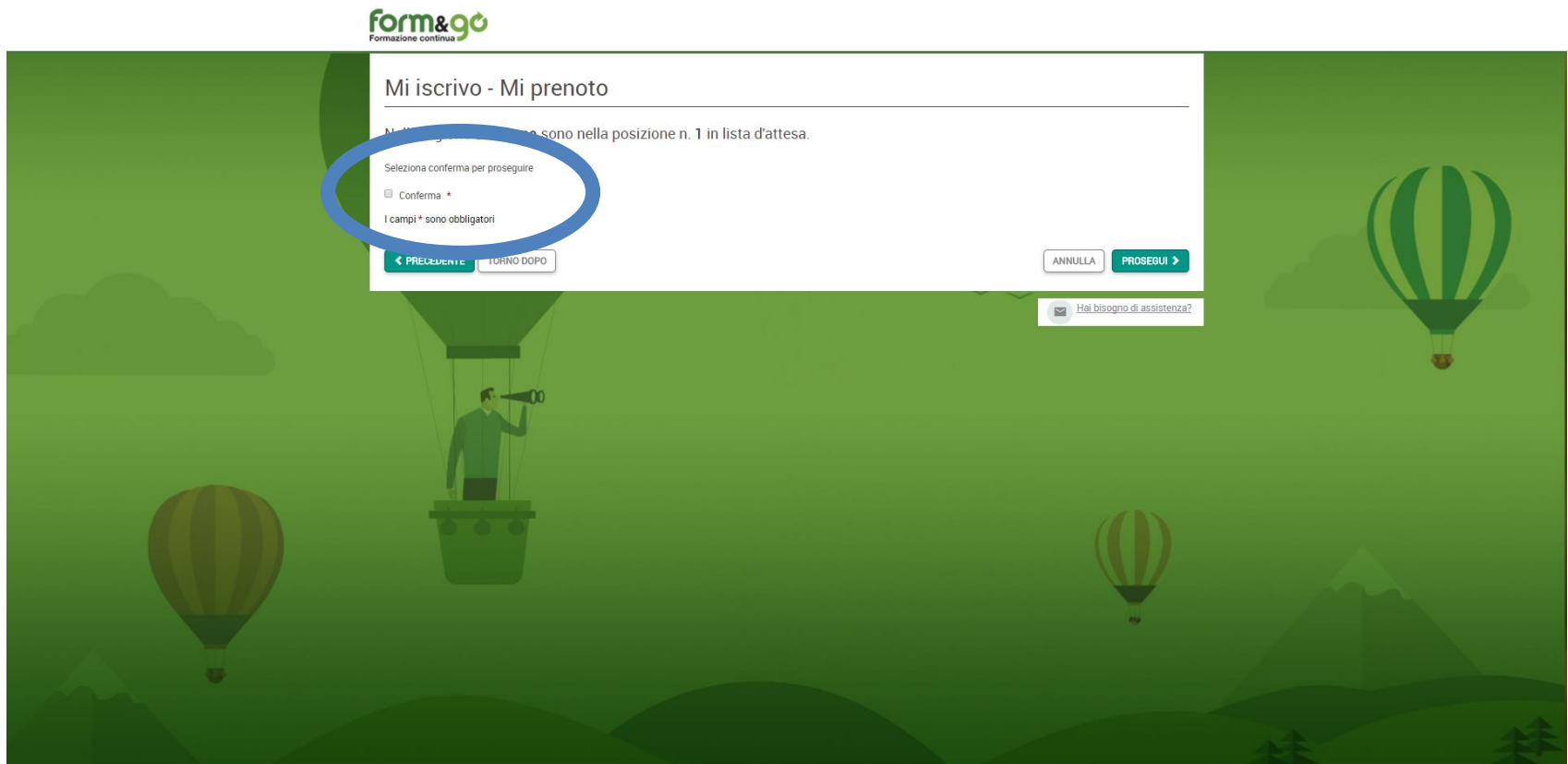
Nel caso fossero terminati i fondi a disposizione nella regione di riferimento apparirà la seguente schermata. Proseguire comunque



The screenshot shows a web interface for 'form&go' (Formazione continua). The main heading is 'Mi iscrivo - Mi prenoto'. Below it, the instruction 'Seleziona la regione dove frequentare il corso:' is followed by a dropdown menu for 'Regione *'. The selected region is highlighted in red, and a red message box next to it states 'Regione con fondi esauriti'. Below the dropdown, a note says 'I campi * sono obbligatori.' At the bottom of the form, there are four buttons: '< PRECEDENTE', 'TORNO DOPO', 'ANNULLA', and 'PROSEGUI >'. In the bottom right corner, there is a link that says 'Hai bisogno di assistenza?'. The background of the page features a green landscape with rolling hills, mountains, and several hot air balloons.

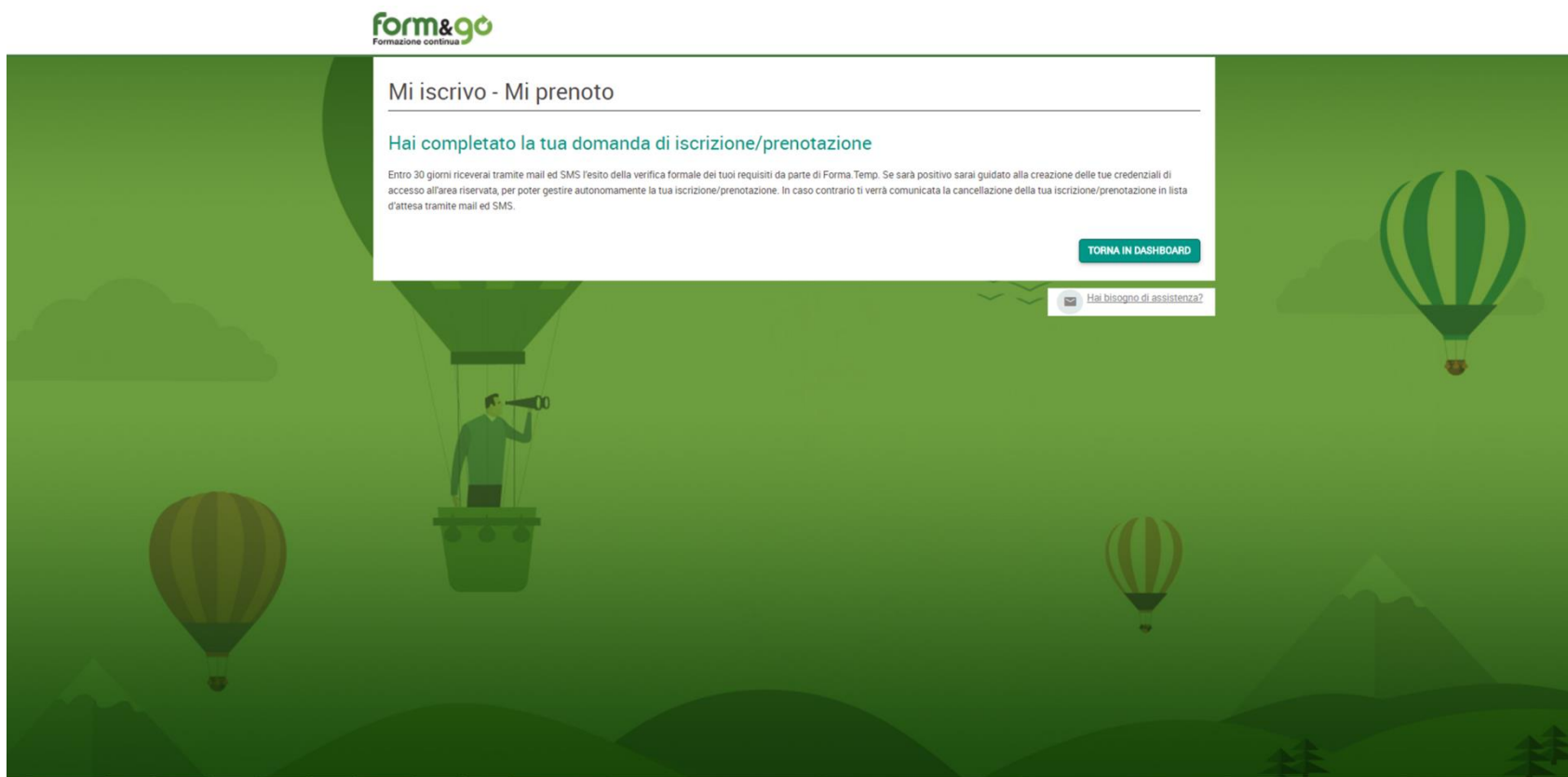
IN CASO DI FONDI ESAURITI

Flag su conferma e cliccare procedi; la procedura da questo punto in poi sarà la stessa. Far riferimento alla slide n.16

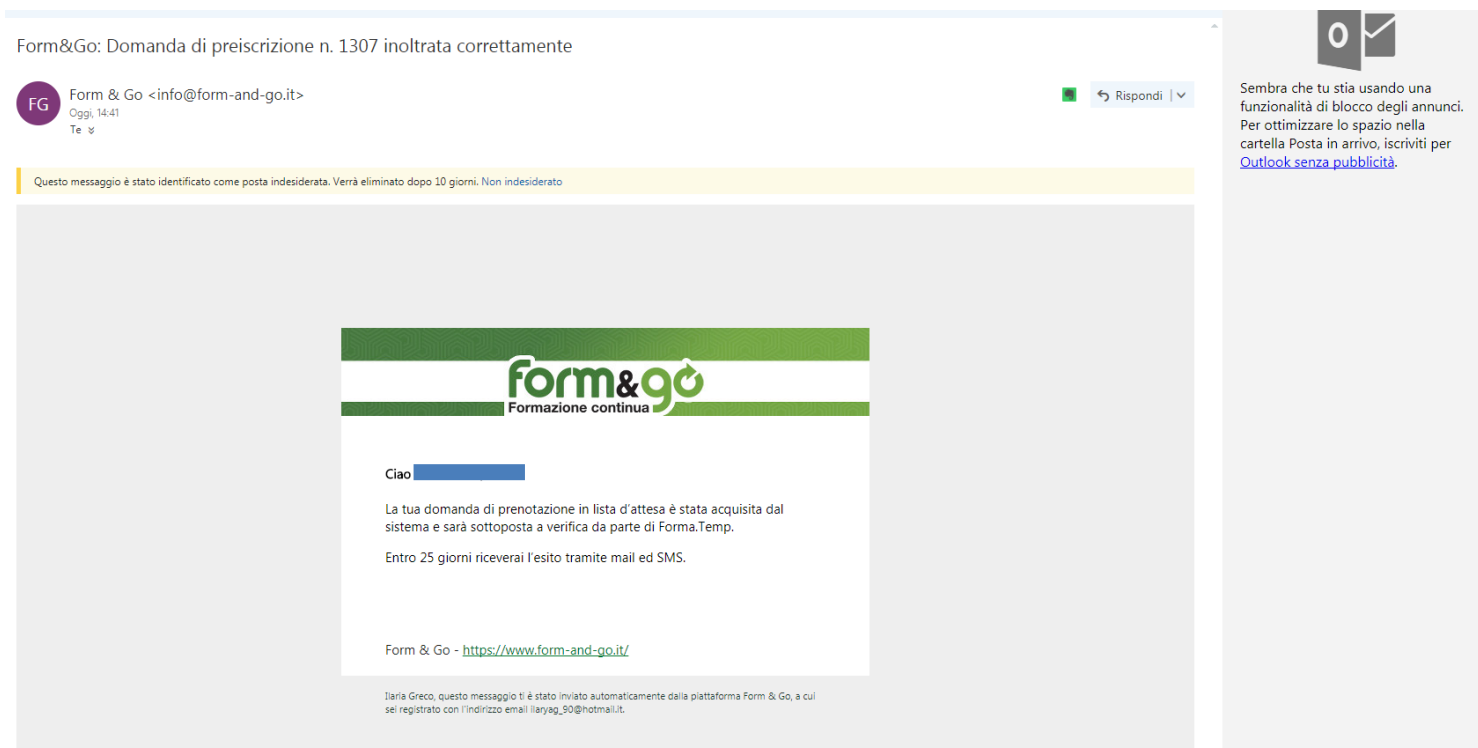


The screenshot shows a web interface for 'form&go' (Formazione continua). The main heading is 'Mi iscrivo - Mi prenoto'. Below it, a message states: 'Mettendo un flag su conferma, sono nella posizione n. 1 in lista d'attesa.' A blue circle highlights the 'Conferma' checkbox, which is currently unchecked. Below the checkbox, it says 'I campi * sono obbligatori'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'PRECEDENTE' (with a left arrow) and 'TORNO DOPO'. To the right of these, there are 'ANNULLA' and 'PROSEGUI' (with a right arrow) buttons. A small link 'Hai bisogno di assistenza?' is also visible at the bottom right. The background features a green landscape with rolling hills, mountains, and several hot air balloons.

Una volta confermati i documenti ed i dati caricati apparirà questa schermata



Qui si conclude la richiesta del voucher e di iscrizione al corso del candidato. Il candidato riceverà una copia della seguente email come conferma.



Accedendo al profilo del candidato sulla piattaforma Form&Go nella sezione DOMANDE ISCRIZIONI si potrà verificare lo stato della domanda.

form&go
Formazione continua

[DASHBOARD](#) / DOMANDE ISCRIZIONE

Domande Iscrizione

[DOMANDE](#) [CANCELLATE](#) [RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

Codice	Regione	Numero Corsi	In graduatoria	Categoria	Sigla sindacale	Posizione Graduatoria	Crea.to II	Stato	
D.1308		0	si	C	FeLSA	03/nov/2017 14:41:32	Attesa validazione		
D.1307		0	si	C	FeLSA	03/nov/2017 14:41:25	Attesa validazione		

Risultati visualizzati 2 - Risultati da 1 a 2 su un totale di 2 - Pagina 1 di 1

Hai bisogno di assistenza?