



LCTIGEA
AGENZIA PER IL LAVORO



CORSO ADDETTO ALLA LOGISTICA E GESTIONE DEL MAGAZZINO CON PATENTINO MULETTO

SRM Form organizza con la collaborazione di **LCT IGEA Logistics & Job SRL** il corso di addetto alla logistica e gestione del magazzino con patentino muletto; si rivolge a disoccupati e inoccupati ed'è completamente gratuito perché finanziato da **Forma.temp**.

La logistica è uno dei settori che trainerà la crescita del futuro. La necessità di acquisire sofisticate strategie, da parte di coloro che operano in questo settore è di vitale importanza, per fornire un servizio, che soddisfi le alte aspettative del committente e del cliente finale. Basta considerare la crescita esponenziale dell'e-commerce, cresciuto di oltre 27,4 miliardi di euro nel 2018 in Italia (fonte engage.it). La logistica e i trasporti diventano il fattore abilitante, per lo sviluppo dei nuovi servizi a forte potenziale di innovazione, non tralasciando il considerevole aumento degli occupati.

Il fine ultimo del percorso formativo è quello di formare una figura esperta nella gestione della logistica aziendale e di magazzino.

Il corso di addetto alla logistica e gestione del magazzino abilita inoltre a l'uso del muletto con rilascio, previo superamento dell'esame pratico, del patentino.

DURATA

160 ORE. Lezioni dal lunedì al venerdì. **ORARI** 9:00 - 13:00; 14:00 - 18:00. *Il calendario è in fase di definizione.*

SEDE

Milano.

PROGRAMMA FORMATIVO

- MODULO 1: Gestione del magazzino (48 h)

La registrazione della merce in entrata e in uscita.

Lo stoccaggio delle merci in base al tipo di articolo gestito.

La preparazione dei documenti e la spedizione degli ordini.

Gestione dello spazio e delle merci nel magazzino.

I principali macchinari per la movimentazione della merce.

Tipi di sistemi di stoccaggio e scelta del layout.

Valutazione del corriere più idoneo alle esigenze aziendali.

Utilizzo programma ERP per gestire i flussi, creare anagrafiche fornitori-clienti, articoli, giacenze.

Generare offerte, ordini, documenti di trasporto e fatture.

- MODULO 2: La gestione degli acquisti (32 h)

La funzione Acquisti: obiettivi e attività principali.

Il lead time e la scorta di sicurezza.

MRP: scelta tra logica push contro pull Strategie di approccio al mercato di fornitura. Sistemi di controllo e valutazione dei fornitori.

- MODULO 3: Contabilità e amministrazione (36 h)

Gestione della contabilità.

L'inventario.

Gestione delle scorte e delle giacenze, metodo Fifo, Lifo, Costo medio ponderato.

- MODULO 4: Comunicazione (24 h)

I rapporti tra clienti e fornitori: diversi modelli organizzativi.

Tecniche comunicative per gestire i clienti e relazionarsi con i fornitori.

- MODULO 6: Sicurezza sul lavoro e Diritti e doveri dei lavoratori (8 h)

Formazione lavoratori generale

Diritti e doveri dei lavoratori (erogato dai docenti sindacali indicati dal fondo)

- MODULO 6: Patentino del muletto (12 h)

Teoria e prova pratica.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a uomini e donne attualmente **disoccupati** o **inoccupati**.

Si richiede massima disponibilità a partecipare al corso.

E' richiesta una presenza fissa al 90% per il rilascio dell'attestato.

Si richiede buona conoscenza della lingua italiana.

Il discente verrà valutato in base al livello di interesse, determinazione, disponibilità e vicinanza rispetto la sede del corso.

Per iscriversi



02/83643369



www.srmform.it



marketing@srmform.it